

EN EL CASO DE COINQUILINOS APARTE DEL CONYUGE, UTILICEN FORMULARIOS SEPARADOS PARA CADE APLICANTE

COMPANIA DE GERENCIA	COMUNIDAD DEL APARTAMENTO	CONTACTO EN LA COMUNIDAD	NUM. DE TELEFONO DE LA COMUNIDAD	NUM. DEL INQUILINO
----------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------------	--------------------

CONDICION DE FACTURACION

1 APLICANTE 2 APLICANTE COMPAÑERO/A COS COS GERENTE EMPLEO N/C Por _____

FECHA DE ENTRADA	RENT \$	OTRO	ARRENDAMIENTO	APARTAMENTO #
------------------	---------	------	---------------	---------------

Apellido del Apicante	Nombre	Seg Nombre	Num. Seguro Social #	Licencia del manejar/Estado	Fecha Nacimiento
-----------------------	--------	------------	----------------------	-----------------------------	------------------

Apellido del Apicante	Nombre	Seg Nombre	Num. Seguro Social #	Licencia del manejar/Estado	Fecha Nacimiento
-----------------------	--------	------------	----------------------	-----------------------------	------------------

OTRAS PERSONAS QUE OCUPARÁN LA PROPIEDAD	1	Nombre Completo	Parentesco	Fecha Nacimiento	3	Nombre Completo	Parentesco	Fecha Nacimiento	Tipo y tamaño de sus animales domésticos: (Guardar un animal doméstico requiere un consentimiento del dueño y un depósito.)
	2	Nombre Completo	Parentesco	Fecha Nacimiento	4	Nombre Completo	Parentesco	Fecha Nacimiento	

PART 1 HISTORIAL RESIDENCIAL

Dirección Actual	Ciudad	Estado	Zona Postal	¿Cuanto Tiempo? ____ Años ____ Meses	<input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Arriancia	Telefono ()	Pago Manual \$
------------------	--------	--------	-------------	---	---	-----------------	-------------------

Nombre del Popietado Actual	Ciudad	Estado	Zona Postal	(Favor de Marcar una Cajita) <input type="checkbox"/> Cia. de hipoteca <input type="checkbox"/> Comunidad del Apartamento <input type="checkbox"/> Otro	Telefono de Prop. (dia) ()	Telefono Prop. (noche) ()
-----------------------------	--------	--------	-------------	--	--------------------------------	-------------------------------

PART 2 HISTORIAL RESIDENCIAL PREVIO

Dirección Previa del Apicante	Ciudad	Estado	Zona Postal	¿Cuanto Tiempo? ____ Años ____ Meses	<input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Arriancia	Telefono ()	Pago Mensual \$
-------------------------------	--------	--------	-------------	---	---	-----------------	--------------------

Nom. del Propietario Previo	Ciudad	Estado	Zona Postal	(Favor de Marcar una Cajita) <input type="checkbox"/> Cia. de hipoteca <input type="checkbox"/> Comunidad del Apartamento <input type="checkbox"/> Otro	Telefono de Prop. (dia) ()	Telefono Prop. (noche) ()
-----------------------------	--------	--------	-------------	--	--------------------------------	-------------------------------

Dirección Previa del CONYUGE	Ciudad	Estado	Zona Postal	¿Cuanto Tiempo? ____ Años ____ Meses	<input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Arriancia	Telefono ()	Pago Mensual \$
------------------------------	--------	--------	-------------	---	---	-----------------	--------------------

Nom. del Propietario Previo	Ciudad	Estado	Zona Postal	(Favor de Marcar una Cajita) <input type="checkbox"/> Cia. de hipoteca <input type="checkbox"/> Comunidad del Apartamento <input type="checkbox"/> Otro	Telefono de Prop. (dia) ()	Telefono Prop. (noche) ()
-----------------------------	--------	--------	-------------	--	--------------------------------	-------------------------------

PART 3 HISTORIAL DE EMPLEO

APLICANTE Empleado Por	Departamento	Nombre Supervisor/Cia..	¿Cuanto Tiempo? ____ Años ____ Meses
------------------------	--------------	-------------------------	---

Dirección	Ciudad	Estado	Zona Postal	Telefono ()	Ocupación	Salario Mensual \$
-----------	--------	--------	-------------	-----------------	-----------	-----------------------

APLICANTE Empleado Previo	Departamento	Nombre Supervisor/Cia..	¿Cuanto Tiempo? ____ Años ____ Meses
---------------------------	--------------	-------------------------	---

Dirección	Ciudad	Estado	Zona Postal	Telefono ()	Ocupación	Salario Mensual \$
-----------	--------	--------	-------------	-----------------	-----------	-----------------------

CONYUGE Empleado por	Departamento	Nombre Supervisor/Cia..	¿Cuanto Tiempo? ____ Años ____ Meses
----------------------	--------------	-------------------------	---

Dirección	Ciudad	Estado	Zona Postal	Telefono ()	Ocupación	Salario Mensual \$
-----------	--------	--------	-------------	-----------------	-----------	-----------------------

INGRESO ADICIONAL (No es necesario divulgar ingreso adicional tal como ayuda de niño, los alimentos, o el mantenimiento del separate a menos que se vaya tal renta adicional a ser incluida para la calificación)
Total de \$ _____ por _____ Origen: _____

PART 4 REFERENCIAS DE CREDITOS Y PRESTAMOS

Auto #1 (Año, Fabricante, Modelo, Color)	Núm. Placa	Estado	Pago Hecho a	Pago Mensual \$
--	------------	--------	--------------	--------------------

Auto #1 (Año, Fabricante, Modelo, Color)	Núm. Placa	Estado	Pago Hecho a	Pago Mensual \$
--	------------	--------	--------------	--------------------

Préstamos	Núm. De Cuenta	Dirección	Adeuda Total \$	Pago Mensual \$
-----------	----------------	-----------	--------------------	--------------------

Cuentas corrientes y crédito	Núm. De Cuenta	Dirección	Adeuda Total \$	Pago Mensual \$
------------------------------	----------------	-----------	--------------------	--------------------

Banco o S&L	Núm. De Cuenta	Dirección	Núm. Cuenta de Cheques #
-------------	----------------	-----------	--------------------------

PART 5 INFORMACION IMPORTANTE

Nombre del pariente más cercano del APLICANTE	Telefono ()	Dirección	Ciudad	Estado	Zona Postal	Parantesco
---	-----------------	-----------	--------	--------	-------------	------------

Nombre del pariente más cercano del CONYUGE	Telefono ()	Dirección	Ciudad	Estado	Zona Postal	Parantesco
---	-----------------	-----------	--------	--------	-------------	------------

Contacto de Emergencia	Telefono ()	Dirección	Ciudad	Estado	Zona Postal	Parantesco
------------------------	-----------------	-----------	--------	--------	-------------	------------

Referencia Personal	Telefono ()	Dirección	Ciudad	Estado	Zona Postal	Parantesco
---------------------	-----------------	-----------	--------	--------	-------------	------------

¿Se ha preguntado a dejar vacante? SI NO ¿Tienes antecedentes penales de offense criminal? SI NO

Entiendo que no adquiero la ninguna derecha en un apartamento hasta que firme este acuerdo y someto una cuota por la cantidad de \$ _____. Al aprobarse el arrendamiento y al firmar de el contrato de alquiler del apartamento, este honorario será acreditado contra mi alquiler del depósito y/o de mi primer mes. En la consideración para el propietario que sostiene el apartamento dicho en _____, renuncio por este medio todas las derechas a la vuelta del honorario que sostiene dicho y el honorario dicho será conservado como daños liquidados en el acontecimiento que no elijo incorporar en el acuerdo solicitado adjunto. En el acontecimiento dicho uso para el arrendamiento no se acepta, celebrando el honorario será vuelto al aspirante. **CUOTA POR APLICACION NO REEMBOLSABLE \$ _____.**
De acuerdo con las Actas de Reportos Justos de Crédito Estatales y Federales justo federal que divulgan actos, éste es informarte que una investigación que implica las declaraciones hechas en tu uso de alquiler en el complejo antedicho del apartamento, tan bien como investigaciones con respecto tu carácter, reputación general, características personales, y modo de la vida puede ser iniciada. Tienes la derecha de disputar la información divulgada. Por requerimiento escrito, estás dado derecho a un acceso completo y exacto de la naturaleza y del alcance de la investigación así como un resumen escrito de las tus derechas y remedios debajo de Actas de Reportos Justos de Crédito. Solicitados se deben dirigir a RentQuest, P.O. Box 1514 Los Altos CA 94023-1514. Yo/Nosotros certificar eso, al mejor de Yo/Nosotros el conocimiento todas las declaraciones es verdad y completo. Yo/Nosotros autorizamos RentQuest para obtener todos los informes y verificaciones necesarios para verificar toda la información puesta adelante en el uso antedicho y para equipar toda la información al propietario nombrado arriba. La información falsa, fraudulenta, o que falta puede ser argumentos para la negación del arrendamiento o del expulsión subsecuente.

Estoy enterado que un uso incompleto causa retrasa en el proceso y puedo dar lugar a la negación del arrendamiento.

(Inquilino) _____ Date (Inquilino) _____ Date

La información buscada está solamente para el uso en la evaluación del arrendamiento del aspirante nombrado. (Propietario) _____ Date

